

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23  
(МАДОУ № 23)**

352923, РФ, Краснодарский край город, Армавир, ул. Черноморская, 57 тел. 5-48-21

**ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№ 9 – ОД-С

г.Армавир

**О создании Совета по питанию**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения целенаправленной непрерывной работы по организации сбалансированного питания воспитанников МАДОУ № 23 организации полноценного питания в детском саду, усиления контроля за соблюдением режима питания, эффективностью использования денежных средств бюджета на питание, ведение документации по питанию,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:  
Председатель: Дремлюженко О.Г., заведующий

Члены: Бруева И.В. - медицинская сестра;

Захарова А.С. – старший воспитатель;

Ломаенко О.В. – кладовщик;

Прокопьева Д.Б. – повар;

Линник Татьяна Вячеславовна. - председатель родительского комитета детского сада.

Секретарь: Градусова Ю.А. – делопроизводитель.

2.Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

- разработку перспективного 10 - и дневного меню;

- подбор технологических карт - раскладок приготовления блюд;

- обеспечение детей разнообразным меню;

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

- контроль за качеством поставляемой продукции;  
- контроль за расходованием денежных средств, отпущенных на питание детей;

- контроль соответствия выхода порций меню - раскладке;
- контроль за культурой приема пищи, воспитания К. Г. Н.;
- информирование родителей о процессе питания в детском саду;
- обеспечение сменяемости информации в уголках для родителей.

3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в квартал.

4. Утвердить план Совета по питанию.

5. Своевременно оформлять протоколы заседаний и актов Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 23

О.Г.Дремлюженко

С приказом ознакомлены:

Бруева И.В.

« 09 » 01 20 24 г.

Ломаенко О.В.

« 09 » 01 20 24 г.

Захарова А.С.

« 09 » января 20 24 г.

Прокопьева Д.Б.

« 09 » 01 20 24 г.

Линник Т.В.

« 09 » 01 20 24 г.

Градусова Ю.А.

« 09 » января 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ № 23  
от 09.01.2024г. № 9-ОД-С

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**совета по организации питания в МАДОУ № 23 на 2023 год**

№ п/п	Содержание	Период	Ответственный
<b>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ</b>			
1	Анализ работы совета. Плана работы на новый учебный год.	Январь	Заведующий ДОУ
2	Выполнение натуральных норм. Соблюдение 10-дневного меню. Организация питания.	Ежеквартально	Медицинская сестра, кладовщик
3	Организация систематического контроля за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	Постоянно	Медицинская сестра
4	Организация питания в группах: – Соблюдение режима; – Проверка контрольной порции; – Сервировка стола; – Работа по освоению культурно-гигиенических навыков.	Ежемесячно	Медицинская сестра, воспитатель
5	Ведение медицинской документации по питанию. Организация диетического питания (замена продуктов для аллергиков)	Постоянно	Медицинская сестра
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1	Санитарный минимум для группового персонала	В период ежегодного медицинского осмотра	Медицинская сестра
2	Семинар для группового персонала о ведении медицинской документации по организации питания	В течение года	Заведующий
3	Проверка медицинской документации по организации питания	Постоянно	Заведующий
4	Рабочее совещание по итогам проверки групп	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
5	Анализ работы за год.	Декабрь	Заведующий ДОУ
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Участие в заседаниях родительского комитета. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм питания.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
2	Постоянно обновлять и пополнять наглядную агитацию (информационные стенды, памятки) для родителей (законных представителей)	Постоянно	Медицинская сестра
<b>РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ ПРОДУКТОВ</b>			
1	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов (сертификаты, сроки хранения).	В течение года	Медицинская сестра, кладовщик