

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 (МАДОУ № 23)**

352923, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Черноморская, 57, тел. 5-48-21

**ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№ - 44 ОД-С

г.Армавир

**Об организации работы Консультационного центра МАДОУ № 23  
в 2024 году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования города Армавир от 17 сентября 2019 года № 679 «Об организации работы консультационных центров в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир», в целях обеспечения получения образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, п р и к а з ы в а ю:

1. Для оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить состав консультационного центра МАДОУ № 23 на 2024 год:

Захарова А.С. – старший воспитатель;  
Красникова Н.Н. – учитель-логопед;  
Посульченко О.В. – учитель-дефектолог;  
Козлова Т.С. – педагог-психолог;  
Барыленко И.А. – музыкальный руководитель;  
Филипенко О.Н. – инструктор по физической культуре;  
Бруева И.В. – медицинская сестра;  
Муковнина О.Ю. – воспитатель;  
Полтавская И.В. – воспитатель.

2. Утвердить функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МАДОУ № 23 (Приложение 1)

3. Утвердить график работы Консультационного центра МАДОУ № 23 (Приложение 2)

4. Утвердить форму обращения в Консультационный центр МАДОУ № 23 (Приложение 3)

5. Утвердить форму написания Журнала учёта услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей МАДОУ № 23 (рекомендована Распоряжением Министерства Просвещения

РФ «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 4)

6. Утвердить форму написания Журнала учёта оказанных консультаций родителям (законным представителям) специалистами консультационного центра МАДОУ № 23 (Приложение 5)

7. Утвердить опрос «Оценка качества работы консультационных центров» на платформе по оценке качества оказанных услуг (Приложение 6)

8. Утвердить План работы Консультационного центра МАДОУ № 23 на 2024 год (Приложение 7)

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

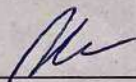
Заведующий МАДОУ № 23



О.Г.Дремлюженко

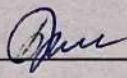
С приказом ознакомлены:

Барыленко И.А.



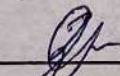
«09» января 2024 г.

Бруева И.В



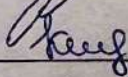
«09» января 2024 г.

Захарова А.С.



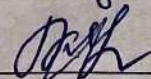
«09» января 2024 г.

Козлова Т.С.



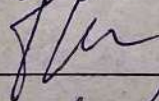
«09» января 2024 г.

Красникова Н.Н.



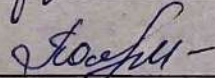
«09» января 2024 г.

Муковнина О.Ю.



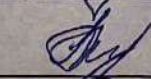
«09» января 2024 г.

Полтавская И.В.



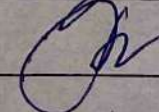
«09» января 2024 г.

Посульченко О.В.



«09» января 2024 г.

Филипенко О.Н.



«09» января 2024 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 23

от 09.01.2024 г. № 44 - ОД-С

### **Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МАДОУ № 23**

1. **Специалист службы** (далее – специалист консультационного центра) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам службы – консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

Специалисты консультационного центра обязаны пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

Специалисты консультационного центра имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация

предоставляется в обезличенной форме, не позволяющая определить лицо, оценившее работу специалиста.

2. Основные направления деятельности специалистов консультационного центра:

**Руководитель КЦ:**

1. Осуществляет общее руководство деятельностью консультационного центра.

2. Осуществляет внешнее взаимодействие с представителями родительской общности.

3. Осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального, регионального, федерального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

**Старший воспитатель:**

1. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью специалистов КЦ.

2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

3. Осуществляет подготовку материалов для разработки методического обеспечения деятельности Консультационного центра.

4. Готовит для размещения на сайте ДОО методические и информационные материалы о деятельности КЦ.

5. Осуществляет подготовку списка специалистов консультационного центра для повышения квалификации.

6. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста

**Медицинский работник:**

1. Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье.

2. Организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.

**Воспитатель:**

1. Организует присмотр и уход за детьми во время проведения консультации специалистов КЦ с родителями.

2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Педагог – психолог:**

1. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе

2. Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Учитель - логопед:**

1. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Учитель-дефектолог:**

1. Оказывает родителям помощь, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии.

2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **Музыкальный руководитель:**

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.

2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Инструктор по физической культуре:**

1. Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.

2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 23

от 09.01.2024 г. № 44 - ОД-С

**График работы Консультационного центра МАДОУ № 23**

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Форма работы</b>
Понедельник	9:00-17:00	Консультации для родителей (законных представителей) по плану и запросу (индивидуальная и групповая)
Вторник	9:00-17:00	Консультации для родителей (законных представителей) по плану и запросу (индивидуальная и групповая)
Среда	9:00-17:00	Консультации для родителей (законных представителей) по плану и запросу (индивидуальная и групповая)
Четверг	9:00-17:00	Консультации для родителей (законных представителей) по плану и запросу (индивидуальная и групповая)
Пятница	9:00-17:00	Консультации для родителей (законных представителей) по плану и запросу (индивидуальная и групповая)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 23

от 09.01.2024 г. № 44 - ОД-С

**Форма обращения  
в Консультационный центр МАДОУ № 23**

ФИО родителя (законного представителя)		
Домашний адрес, номер телефона, e-mail		
Фамилия, имя ребенка		
Возраст ребенка		
Суть вопроса (описание проблемы)		
дата обращения	дата консультации	номер в журнале





ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 23

от 09.01.2004 г. № 44 - ОД-С

Журнал учёта оказанных консультаций родителям (законным представителям) специалистами  
консультационного центра МАДОУ № 23

№ п/п	Дата оказания Услуги/ Форма консультации	ФИО получателя Услуги, телефон (по желанию)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись родителя (законного представителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ № 23  
от 09.01.2024 г. № 44 - ОД-С

### Опрос «Оценка качества работы консультационных центров» на платформе по оценке качества оказанных услуг <http://okc.iro23.ru/>

1. Муниципалитет *(выбрать из списка)*
2. ДОУ *(выбрать из списка)*
3. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист? *(выбрать ответ да, нет)*
4. Удовлетворены ли Вы условием предоставленных услуг (оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения ребенком, возможность выбора времени посещения и консультанта) *(выбрать ответ да, нет)*
5. Были ли работники консультационного центра доброжелательны и вежливы? *(выбрать ответ да, нет)*
6. Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе консультационного центра и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте консультационного центра, на информационном стенде) *(выбрать ответ да, нет)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 23

от 09.01.2024 г. № 44 - ОД-С

**План работы Консультационного центра МАДОУ № 23  
на 2024 год**

№	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
1	Январь	1. Утверждение состава Консультационного центра 2. Утверждение основной документации Консультационного центра 3. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
2	Февраль	1. Размещение документации на сайте МАДОУ № 23 в разделе Консультационный центр 2. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 3. Разработка консультаций для родителей на сайт МАДОУ № 23	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
3	Март	1. Разработка памяток, буклетов для привлечения родителей (законных представителей) на консультации к специалистам Консультационного центра 2. Отчет работы Консультационного центра за I квартал 3. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
4	Апрель	1. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 2. Работа группы специалистов с педагогами ДОУ, обмен информацией 3. Выпуск, распространение рекламной продукции (полиграфия) Рекламные листовки, буклеты, Баннер, Стенд	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
5	Май	1. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 2. Изучение нормативной документации, поиск новых источников по работе в Консультационном центре 3. Размещение информации на странице Консультационного центра на официальном сайте МАДОУ № 23	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
6	Июнь	1. Отчет работы Консультационного центра за II квартал 2. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
7	Июль	1. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	Старший воспитатель,

			Специалисты КЦ
8	Август	1. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 2. Разработка консультаций для родителей на сайт МАДОУ № 23	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
9	Сентябрь	1. Отчет работы Консультационного центра за III квартал 3. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
10	Октябрь	1. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 2. Работа группы специалистов с педагогами ДОУ, обмен информацией	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
11	Ноябрь	1. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 2. Изучение нормативной документации, поиск новых источников по работе в Консультационном центре	Старший воспитатель, Специалисты КЦ
12	Декабрь	1. Отчет работы Консультационного центра за IV квартал 2. Консультации по запросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад 3. Подведение итогов работы центра за 2024 год.	Старший воспитатель, Специалисты КЦ