

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23  
( МАДОУ № 23)**

352923, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Черноморская, 57, тел. 5-48-21

**ПРИКАЗ**

09.01.2024 г.

№ 12 – ОД-С

г. Армавир

**Об организации питания детей в МАДОУ № 23 в 2024 году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п р и к а з ы в а ю:

1. Пролонгировать 09 января 2024 года примерное 10-ти дневное меню в соответствии с режимом питания в зависимости от длительности пребывания детей в ДОУ и энергетической ценности суточного рациона питания детей.

2. Пролонгировать 09 января 2024 года технологические карты, разработанные на основании утвержденного 10-тидневного меню в соответствии с СанПиНами.

3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-тидневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 и от 3 до 7 лет в МАДОУ № 23, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10 часовым пребыванием детей.

4. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

5. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Бруеву И.В.

6. Утвердить график приема пищи:

| Возрастные группы           | Завтрак       | 2 завтрак     | Обед          | Полдник       |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1-я младшая                 | 08:30 – 08:50 | 10:30 – 10:40 | 12:00 – 12:30 | 15:30 – 15:50 |
| 2-я младшая                 | 08:30 – 08:50 | 10:30 – 10:40 | 12:00 – 12:30 | 15:30 – 15:50 |
| Средняя                     | 08:30 – 08:50 | 10:30 – 10:40 | 12:10 – 12:40 | 15:30 – 15:50 |
| Старшая                     | 08:30 – 08:50 | 10:30 – 10:40 | 12:20 – 12:50 | 15:30 – 15:50 |
| Подготовительная<br>к школе | 08:30 – 08:50 | 10:50 – 11:00 | 12:30 – 13:00 | 15:30 – 15:50 |

7. Ответственному за организацию питания детей медицинской сестре Бруевой И.А:

7.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

7.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

7.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

7.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

7.5. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

7.6. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющих в Типовом рационе питания детей.

8. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении –поварам, завхозу:

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

8.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Ломаенко О.В.

8.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (медицинская сестра, дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

8.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Ломаенко О.В. – материально ответственное лицо.

8.5. При получении скоропортящейся пищевой продукции заведующий хозяйством проводит визуальную органолептическую их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

8.6. Выдачу продуктов заведующим хозяйством из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

8.7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

8.7. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

8.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на медицинскую сестру Бруеву И.В.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заместителя заведующего по АХР Сурцовой М.А.;
- председателя ПО Барыленко И.А.;
- медицинской сестры Бруевой И.В.

9.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9.2. Заведующему хозяйством ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

**Первый период (зимний)**

| ЗАВТРАК         |                 | 2-ой ЗАВТРАК    |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> | <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> |
| 5 гр - 8.05     | 1 гр.- 8.07     | 5 гр - 10.20    | 1 гр.- 10.22    |
| 8 гр -8.10      | 4 гр. - 8.14    | 8 гр-10.23      | 2 гр. - 10.25   |
| 7 гр.- 8.12     | 2 гр. - 8.16    | 7 гр.- 10.27    | 3 гр. - 10.36   |
| 10 гр.-8.15     | 3 гр. - 8.24    | 10 гр.-10.29    | 4 гр. - 10.38   |
| 6 гр - 8.20     |                 | 6 гр - 10.32    |                 |
| 9 гр - 8.22     |                 | 9 гр - 10.34    |                 |
| ОБЕД            |                 | ПОЛДНИК         |                 |
| <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> | <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> |
| 5 гр. -11.40    | 1 гр. -11.45    | 5 гр. -15.05    | 1 гр.-15.20     |
| 8 гр.- 11.47    | 4 гр.-11.53     | 8 гр-15.08      | 4 гр. -15.23    |
| 7 гр.-11.50     | 2 гр.-12.15     | 7 гр. -15.10    | 2 гр. -15.25    |
| 10 гр.-11.55    | 3 гр. -12.20    | 10гр.-15.13     | 3 гр. - 15.27   |
| 6 гр.-12.05     |                 | 6 гр.-15.15     |                 |
| 9 гр. -12.10    |                 | 9 гр. -15.18    |                 |

## Второй период (летний)

| ЗАВТРАК         |                 | 2-ой ЗАВТРАК    |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> | <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> |
| 5 гр - 8.05     | 1 гр.- 8.22     | 5 гр - 10.10    | 1 гр.- 10.20    |
| 10 гр -8.10     | 4 гр. - 8.25    | 10 гр-10.13     | 4 гр. - 10.23   |
| 8 гр.- 8.12     | 2 гр. - 8.27    | 8 гр.- 10.15    | 2 гр. - 10.25   |
| 7 гр.-8.15      | 3 гр. - 8.30    | 7 гр.-10. 20    | 3 гр. - 10.30   |
| 6 гр - 8.18     |                 | 6 гр - 10.25    |                 |
| 9 гр - 8.20     |                 | 9 гр - 10.30    |                 |
| ОБЕД            |                 | ПОЛДНИК         |                 |
| <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> | <u>2 корпус</u> | <u>1 корпус</u> |
| 5 гр. -11.45    | 1 гр. -11.50    | 5 гр. -15.15    | 1 гр.-15.23     |
| 10 гр.- 11.57   | 4 гр.-11.55     | 10 гр-15.17     | 4 гр. -15.25    |
| 8 гр.-12.05     | 2 гр.-12.00     | 8 гр. -15.20    | 2 гр. -15.28    |
| 7 гр.-12.10     | 3 гр. -12.25    | 7 гр.-15.25     | 3 гр. - 15.30   |
| 6 гр.-12.15     |                 | 6 гр.-15.27     |                 |
| 9 гр. -12.20    |                 | 9 гр. -15.30    |                 |

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

14. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру Бруеву И.А.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.


Заведующий МАДОУ № 23



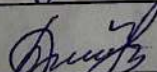
О.Г.Дремлюженко

С приказом ознакомлены:

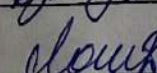
Барыленко И.А.

 «09» 01 2024 г.

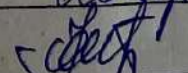
Бруева И.В.

 «09» 01 2024 г.

Ломаенко О.В.

 «09» 01 2024 г.

Сурцева М.А.

 «09» 01 2024 г.