

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

г. Армавир

№ 14 – ОД-С

О требованиях к перевозке и приему пищевых продуктов в МАДОУ № 23

В целях выполнения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», использования качественного ассортимента продуктов в ДОУ, обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, недопущении приёма в ДОУ пищевых продуктов, продовольственного сырья, не имеющих документов, подтверждающих их качество, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за качество поставляемых продуктов в ДОУ Ломаенко О. В., усилить контроль за качеством поставляемых продуктов питания в дошкольное учреждение.

2. Утвердить Алгоритм приемки продуктов питания и порядок действий при выявлении поставок некачественных продуктов питания. *(Приложение № 1).*

3. Транспортировку пищевых продуктов проводить в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения продукты питания.

4. Доставку пищевых продуктов осуществлять специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

5. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разных групп пищевых продуктов при условии использования транспортного средства с кузовом, разделенным на изолированные отсеки для отдельного размещения сырья и готовых пищевых продуктов.

6. Скоропортящиеся продукты перевозить специализированным охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения, либо в изотермических контейнерах.

7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в т.ч. лабораторных обследований и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки,

спецодежду для погрузки и выгрузки.

8. Тара, в которой привозят продукты, должна быть промаркирована и использоваться строго по назначению. Не допускать использования для перевозки продуктов кухонное оборудование.

9. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольные организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

10. Кладовщику Ломаенко О. В., осуществлять входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) согласно Алгоритма приемки продуктов питания и порядка действий при выявлении поставок некачественных продуктов питания (*Приложение 1*).

11. Проводить экспертизу поставляемых продуктов питания (по мере их поступления, в том числе ежедневно) и составлять Акт приемки продуктов питания, отражающий качество и соответствие требованиям заключенного договора (*Приложение № 2*.)

12. Не допускать к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. В случае выявления нарушений при поставке, количеству, качеству продуктов, отсутствия сопроводительных документов, сертификатов качества, немедленно составлять Претензионный акт установленного образца (*Приложение № 3*).

13. Пищевые продукты хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.

14. Кладовщику Ломаенко О. В., проверять наличие и исправность приборов для измерения температуры воздуха, влажности воздуха, для холодильного оборудования - контрольные термометры.

15. Ответственному за качество поставляемых продуктов в ДООУ Ломаенко О. В., обеспечить своевременную сдачу документации по питанию в МКУ «ЦБ № 1».

16. Контроль за исполнением приказа возложить на кладовщика Ломаенко О. В.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 23



О.Г. Дремлюженко

С приказом ознакомлена:

О.В. Ломаенко



« 01 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ № 23

2024г. № 14-02-с

Заведующий МАДОУ № 23

О.Г. Дремлюженко



Алгоритм приемки продуктов питания и порядок действий при выявлении поставок некачественных продуктов питания

1. Передача прав на продовольственные товары и результаты услуг по организации питания производится заказчиком согласно правилам и срокам, указанным в Договоре.

2. За приемку товаров и качество поставляемых в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 (далее – Учреждение) продуктов питания несет ответственность лицо, назначенное приказом заведующего Учреждения.

3. Ответственный за приемку товаров должен произвести:

3.1. Сверку между товарной накладной и заявкой заказчика;

3.2. Контроль наличия и корректности документов, подтверждающих качество и безопасность продукции;

3.3. Проверку количества поставленного товара согласно товарной накладной;

3.4. Контроль сохранности упаковки, условий перевозки, срока годности и качества товара;

3.5. Проверку наличия у работников поставщика, которые непосредственно контактируют с продуктами (перевозка, разгрузка, хранение, приготовление и т. д.), действующих медицинских книжек, в которых поставлена отметка с голографическим знаком об аттестации по профессиональной гигиенической подготовке, а также запись о прохождении периодических медосмотров. (Лица с инфекционными заболеваниями и подозрениями на них к подобной работе не допускаются (приказ Минздрава № 229 от 29.06.2000);

3.6. Проверку наличия транспорта, соответствующего условиям для перевозки различных видов продовольствия, которые устанавливает изготовитель (охлаждаемый или изотермический);

3.7. Проверку соблюдения правил товарного соседства, конструкции грузовых отделов, которая должна защищать товар от загрязнений и вредителей, а также на чистоту внутри кузова.

4. По результатам рассматриваемых действий составляется и подписывается Акт приема товара (продуктов питания) по заключенным договорам в МАДОУ № 23 по итогу дня. Данный акт в оригинале хранится в Учреждении 1 календарный год. Копия акта, заверенная подписью заведующего,

сдается в отдел питания ЦБ при сдаче остальных сопроводительных документов еженедельно.

5. В случае выявления несоответствий по качеству, количеству, состоянию сопроводительных документов составляется ПРЕТЕНЗИОННЫЙ АКТ приемки продукции, поставленной по договору для обеспечения питания воспитанников МАДОУ № 23. Акт подписывает ответственное лицо за приемку товаров и представитель поставщика.

6. В случае отказа поставщика на замену товара (продуктов питания), **Вызовите заведующего ДОУ или дежурного администратора!**

ВНИМАНИЕ! Любое несоответствие по количеству, качеству или основополагающей информации (маркировка, этикетки, вкладыши, ярлыки, сертификат качества) служит основанием для приостановления или отказа от приемки товаров.

ВНИМАНИЕ! С момента приема товарно-материальных ценностей полную ответственность за сохранение количества и качества принятых товаров несет материально-ответственное лицо.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ № 23

от «04» ноября 2024г. № 14-Д-С

Заведующий МАДОУ № 23

Иремлюженко



**Акт приема товара (продуктов питания)
по заключенным договорам в МАДОУ № 23**

г.Армавир

« » 2022г.

Представителем заказчика, в лице ответственного лица за поставку продуктов питания в МАДОУ № 23 _____,

фио, должность

составлен настоящий акт приема товара, соответствующего требованиям законодательства к продуктам, поставляемым в образовательные организации о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями заключенных контрактов на поставку продуктов питания Поставщик передал, а Заказчик принял следующие товары (далее – продукты питания):

№ п/п	Товар (продукт)	Соответствие требованиям заключенного контракта (договора)	Наличие сопроводительных документов	Поставщик	Количество	Причина возврата с указанием выявленных нарушений к качеству
		соответствует/ не соответствует	имеется/ не имеется			
1	2	3	4	5	6	7
2						
...						

2. Согласно условиям Договора Заказчик провел приемку поставленного товара. По результатам приемки установлено следующее:

2.1. Поставленный товар, указанный в п. 1 настоящего акта, по комплектности, ассортименту, качеству и количеству отвечает требованиям, которые предусмотрены Договором, кроме товара, указанного в п. 1 столбца 7 таблицы.

2.2. Товар, названный в п. 1 настоящего акта, поставлен в упаковке, соответствующей требованиям Договора.

2.3. Препятствующие приемке товара недостатки, которые не носят скрытого характера и могут быть обнаружены при обычных для данного товара условиях приемки, не выявлены.

3. В ходе приемки товара Заказчик:

- провел его визуальный осмотр на предмет выявления препятствующих приемке недостатков, которые по своему характеру не являлись бы скрытыми и которые возможно обнаружить, не применяя специальное технологическое оборудование;

- установил соответствие характеристик поставленного товара характеристикам, указанным в Контракте.

4. Результаты приемки товара, приведенные в настоящем акте, не распространяются на возможные недостатки товара, которые носят скрытый характер или могут быть обнаружены только в процессе полнофункционального использования товара в соответствии с его назначением.

5. Настоящий акт является основанием для оплаты Заказчиком товара, поставленного по Контракту.

Приемка поставленного товара, в том числе проверка соответствия его характеристик характеристикам, установленным в Договоре, проводилась ответственным лицом Заказчика в МАДОУ № 23, который подтверждает своей подписью достоверность информации, указанной в настоящем акте.

подпись

фио

УТВЕРЖЕНЫ
Приказом МАДОУ № 23
от 09.04.2024г. № 14-00-с
Заведующий МАДОУ № 23
О.Г. Дремлюженко



ПРЕТЕНЗИОННЫЙ АКТ
приемки продукции поставленной по договору
для обеспечения питания воспитанников

МАДОУ №23

№ _____ от _____
время составления Акта _____

Поставщик: _____
(наименование, адрес)

Наименование продукции: _____

Получено по накладной №: _____

При поставке продукции обнаружено:

Недовоз: _____

Излишек: _____

неудовлетворительное качество: _____

Просьба: (до _____ час _____ мин _____ г.)

доставить: _____

заменить: _____

удалить из накладной продукцию: _____

Представитель заказчика Ф.И.О. О.Г. Дремлюженко
Подпись _____

Экспедитор от поставщика Ф.И.О. _____
Подпись _____