

СОГЛАСОВАНО

Председатель МАДОУ № 23



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ № 23
от 01.03.2022г. № 90 – ОД
Заведующий МАДОУ № 23



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 23**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом Протокол
от 27.01.2022г. № 3

г. Армавир

1. Общие положения

1. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ № 23.
2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.
3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон РФ «Об образовании»;
 - Устав ДОУ;
 - Локальные акты МАДОУ № 23 и настоящее положение.
4. Целями создания ИС являются:
 - Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
 - Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
 - Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - Переход к безбумажному документообороту;
 - Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно - образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно - образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ № 23;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ № 23 в условиях ИС края и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

Структура ИС МАДОУ № 23 включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

Проектор передвижной - 1

- Проектор стационарный – 1
- Экран передвижной -1
- Экран стационарный - 1
- МФУ (принтеры) 7
- Компьютеры стационарные -2
- Ноутбуки – 6
- Брошюратор -1
- Ламинатор -1

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 23;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МАДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ № 23;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ № 23;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ № 23;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ

№ 23.

- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с

- использованием официальных адресов МАДОУ № 23;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;
- 4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 23 обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
 - Создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ № 23 электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
 - Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
 - Подбирать методическое обеспечение для НОД;
 - Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
 - Использовать сайт МАДОУ № 23 и городской образовательный портал в своей работе;
 - На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;
 - Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- Родители (законные представители) детей имеют право:
- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МАДОУ № 23 .
 - Получать информацию о кадровом составе МАДОУ № 23, научно-методической деятельности;
 - Ознакомиться на сайте МАДОУ № 23 с уставными документами, публичным отчетом;
 - Узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закрепленного за ИС в ДОО