

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
(МАДОУ № 23)**

352923, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Черноморская, 57, тел. 5-48-21

ПРИКАЗ

01.02.2022 г.

№ 72 - од

г. Армавир

О создании Совета по питанию

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения целенаправленной непрерывной работы по организации сбалансированного питания воспитанников МАДОУ № 23 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:
Председатель: Дремлюженко О.Г., заведующий

Члены: Бруева И.В. - медицинская сестра;

Барыленко И.А.. – председатель ПК, воспитатель;

Сурцева М.А. – зам.зав. по АХР;

Ломаенко О.В. – кладовщик;

Каплянян И.В. - председатель родительского комитета детского сада.

Секретарь: Манасерян Д.А.. – делопроизводитель.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

- разработку перспективного 10 - и дневного меню;

- подбор технологических карт - раскладок приготовления блюд;

- обеспечение детей разнообразным меню;

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов

питания;

- контроль за качеством поставляемой продукции;

- контроль за расходованием денежных средств, отпущенных на питание

детей;

- контроль соответствия выхода порций меню - раскладке;

- контроль за культурой приема пищи, воспитания К. Г. Н.;

- информирование родителей о процессе питания в детском саду;

-обеспечение сменяемости информации в уголках для родителей.

3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в квартал.
4. Утвердить план Совета по питанию.
5. Своевременно оформлять протоколы заседаний и актов Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 23



О.Г.Дремлюженко

С приказом ознакомлены:

Манасерян Д.А.	_____	«__»_____	20__	г.
Бруева И.В.	_____	«__»_____	20__	г.
Барыленко И.А.	_____	«__»_____	20__	г.
Сурцева М.А.	_____	«__»_____	20__	г.
Ломаенко О.В.	_____	«__»_____	20__	г.
Каплянян И.В.	_____	«__»_____	20__	г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ № 23
от 01.02.2022 г. № 72-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
совета по организации питания в МАДОУ № 23 на 2022 год

№ п/п	Содержание	Период	Ответственный
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ			
1	Анализ работы совета. Плана работы на новый учебный год.	Январь	Заведующий ДОУ
2	Выполнение натуральных норм. Соблюдение 10-дневного меню. Организация питания.	Ежеквартально	Медицинская сестра, кладовщик
3	Организация систематического контроля за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	Постоянно	Медицинская сестра
4	Организация питания в группах: – Соблюдение режима; – Проверка контрольной порции; – Сервировка стола; – Работа по освоению культурно-гигиенических навыков.	Ежемесячно	Медицинская сестра, воспитатель
5	Ведение медицинской документации по питанию. Организация диетического питания (замена продуктов для аллергиков)	Постоянно	Медицинская сестра
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Санитарный минимум для группового персонала	В период ежегодного медицинского осмотра	Медицинская сестра
2	Семинар для группового персонала о ведении медицинской документации по организации питания	В течение года	Заведующий
3	Проверка медицинской документации по организации питания	Постоянно	Заведующий
4	Рабочее совещание по итогам проверки групп	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
5	Анализ работы за год.	Декабрь	Заведующий ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Участие в заседаниях родительского комитета. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм питания.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
2	Постоянно обновлять и пополнять наглядную агитацию (информационные стенды, памятки) для родителей (законных представителей)	Постоянно	Медицинская сестра
РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ ПРОДУКТОВ			
1	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов (сертификаты, сроки хранения).	В течение года	Медицинская сестра, кладовщик